

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), redovna sjednica Skupštine Udruge Speedcubing Hrvatska, održana 23.12. 2019 godine., donijela je

STATUT

UDRUGE SPEEDCUBING HRVATSKA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge Speedcubing Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga), o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku ćlanstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti ćlanova i načinu voćdenja popisa ćlanova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu Likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od znaćaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge: Udruga Speedcubing Hrvatska.

Skraćeni naziv Udruge: USCH.

Naziv na engleskom jeziku: Speedcubing Association Croatia.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku: SCAC.

Sjedište Udruge: Zagreb

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 3.

Udruga Speedcubing Hrvatska je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stjeće danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupa Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Misija Udruge je kroz brzo slaganje Rubikove kocke i sličnih mozgalica poticati kognitivan razvoj djece te razvijati zdrav natjecateljski duh mladih i starijih osoba.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja brzog slaganja Rubikove kocke (eng. Speedcubing) i sličnih mozgalica te hobija slaganja raznih mozgalica.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području hobističkih djelatnosti - ostalih hobističkih djelatnosti.

Članak 6.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Promoviranje slaganje mozgalica na području Republike Hrvatske u javnosti
- Promoviranje postignuća svojih članova putem bedževa,
- Planiranje rada, događaja i vođenja aktivnosti vezanih uz brzo slaganje Rubikove kocke i sličnih mozgalica,
- Informiranje javnosti o brzom slaganju Rubikove kocke (eng. Speedcubing) i sličnih mozgalica,
- Razvitak zajednice osoba zainteresiranih u brzo slaganja Rubikove kocke (eng. Speedcubing) i sličnih mozgalica,
- Razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje i jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- Organiziranje natjecanja (službenih i neslužbenih), druženja te raznih događaja vezanih brzo slaganje Rubikove kocke i sličnih mozgalica.

Udruga na području svog djelovanja može osnivati podružnice kao ustrojstveni oblik s djelatnostima koje su u skladu s ciljevima i zadacima definiranim ovim Statutom te zakonskim okvirima u kojima djeluje.

Podružnica je u obvezi svoje djelovanje uskladiti u potpunosti s važećim propisima, djelovanjem i zajedničkim ciljevima Udruge.

Odluku o osnivanju, području djelovanja te djelatnostima koje će se realizirati kroz rad podružnice donosi Upravni odbor temeljem odredaba ovoga Statuta i Zakona o udrugama.

U pravnom prometu podružnica djeluje pod nazivom Udruge, navodeći i svoj naziv i sjedište kako to odredi odluka Upravnog odbora o osnivanju podružnice. Podružnice se osnivaju bez pravne osobnosti.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 7.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Svaki državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji to želi i koji prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta može postati članom Udruge, sukladno zakonu i Statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Prijava u članstvo vrši se ispunjavanjem pristupnice u fizičkom ili elektroničkom obliku.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina mogu se prijaviti za članstvo uz pismenu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika (staratelja). Ukoliko se učlanjenje vrši elektroničkim putem, u pristupnici je potrebno unijeti podatke o zakonskom zastupniku ili skrbniku (staratelju) koji tim putem daje svoju suglasnost za prijavu.

Za osobu mlađu od 14 godina ispunjavanje pristupnice o učlanjivanju u Udrugu vrši zakonski zastupnik ili skrbnik (staratelj). Ukoliko se učlanjenje vrši elektroničkim putem, u pristupnici je potrebno unijeti podatke o zakonskom zastupniku ili skrbniku (staratelju) koji tim putem daje svoju suglasnost za prijavu.

Predsjednik Udruge i Koordinator programa "Članstvo" ima pravo odbiti prijavu za članstvo ukoliko smatra da ona nije pravovaljana, legitimna ili nije u skladu sa Statutom Udruge i drugim aktima Udruge.

Utvrđuju se tri razine članstva s pripadajućim pravima i obvezama:

- aktivni članovi,
- punopravni članovi,
- počasnici članovi.

Član Udruge je svaka fizička osoba s punom poslovnom sposobnošću koja potpisom pristupnice prihvaća ciljeve te uplati članarinu. Ako je Pristupnica zaprimljena elektroničkim putem, ne mora biti potpisana.

Članstvo aktivnog i punopravnog člana traje 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Članska prava i članske pogodnosti prestaju aktivnom i punopravnom članu protekom razdoblja od 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Aktivan i punopravni član koji uplati godišnju članarinu u roku od 30 dana po isteku članstva zadržava kontinuitet članstva.

Visinu godišnje članarine za sve razine članstva utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Članovi se mogu prebacivati iz jedne kategorije u drugu na temelju zalaganja za Udruhu, a pravila i odluke o prebacivanju donosi Koordinator programa „Članstvo“.

Aktivni članovi: u ovu kategoriju članstva spadaju osobe koje se tek uključuju u rad Udruge i povremeno sudjeluju u njenim aktivnostima.

Punopravni članovi: u ovu kategoriju članstva spadaju osobe koje aktivno sudjeluju u djelatnostima Udruge te imaju pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Počasnici članovi: u ovu kategoriju spadaju osobe koje su značajno pridonijele radu Udruge. Odluku o primanju u počasnici članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog bilo kojeg člana Udruge uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Članak 9.

Udruha vodi registar članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Koordinator članstva.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim punopravnim članovima i nadležnim upravnim tijelima na njihov zahtjev. Zahtjev za uvid u popis članova mora sadržavati obrazloženje, te jasne detalje koji su podaci potrebni. Za odobrenje/odbijanje svakog Zahtjeva zadužen je Koordinator članstva.

Članak 10.

Prava, obveze i odgovornosti Aktivnih članova su:

- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- plaćanje članarine po odredbi Upravnog odbora Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti Punopravnih članova su:

- mogu birati i biti birani u tijela Udruge,
- sudjelovanje na sjednicama Skupštine,
- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- plaćanje članarine po odredbi Upravnog odbora Udruge, čuvati i podizati ugled Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti Počasnih članova su:

- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- plaćanje članarine po odredbi Upravnog odbora Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- ne plaćanjem godišnje članarine
- prestankom djelovanja Udruge.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- prekrši odredbe Statuta Udruge, prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi, izgubi ugled u zajednici.

Član se isključuje iz članstva brisanjem iz Registra članova.

Odluku o isključenju člana iz Udruge, sa obrazloženjem, donosi Predsjednik Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 7 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom Odboru.

Odluka Udruge o isključenju je konačna.

Članak 12.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge te sklopiti partnerstva sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 13.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Udruge a koji utječe na rad Udruge, kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Ukoliko se spor/sukob interesa ne može riješiti sporazumnim putem bit će sazvana izvanredna sjednica Skupštine na kojoj će se situacija razriješiti.

Ukoliko se situacija ne uspije razriješiti na izvanrednoj sjednici Skupštine, na istoj sjednici određuje se privremeno tijelo Udruge u vidu nezavisne strane koje se sastoji od pripadnika grupe aktivnih članova koji će nakon konstruktivne rasprave riješiti spor.

TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština

- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge, a pravnu osobu članicu Udruge u Skupštini predstavlja osoba koju imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti koje spadaju u kategoriju punopravnih članova Udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine te mogu odlučivati na Skupštini uz pismenu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika(staratelja).

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina starosti koje spadaju u kategoriju punopravnih članova Udruge sudjeluju u radu Skupštine te mogu odlučivati na Skupštini uz pismenu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika(staratelja).

Članak 16.

Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se jednom u godišnje, a saziva ju te njome rukovodi Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, ili na inicijativu bilo kojeg tijela Udruge, s tim da je predlagatelj obvezan uz zahtjev dostaviti prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 7 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

U slučaju isteka mandata osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, sjednicu Skupštine mogu sazvati ovlaštene osobe za zastupanje upisane u Registar udruga.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje zapisničar sjednice.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je na sjednici Skupštine prisutno više od pola (1/2) članova Skupštine.

Ukoliko sjednici Skupštini ne pristupi više od pola članova Skupštine potrebna za Kvorum, početak sjednice se odgađa 30 minuta. Ukoliko se nakon isteka vremena od 30 minuta i dalje ne ostvari Kvorum, Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje trećina svih članova Skupštine.

Sve odluke se donose natpolovičnom većinom glasova Kvoruma nakon provedene rasprave, ukoliko nije drugačije definirano.

Glasači mogu glasati sa stavom "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Ukoliko za određene točke dnevnog reda ne postoji natpolovična većina glasova, sjednica Skupštine se prekida te se roku od 14 dana od inicijalne sjednice saziva izvanredna sjednica Skupštine na kojoj su točke dnevnog reda prethodno neizglasane točke prijašnje sjednice.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge,
- bira i razrješava Dopredsjednika Udruge,
- bira i razrješava Likvidatora Udruge,
- bira i razrješava Koordinatore Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- razmatra godišnje izvješće Upravnog Odbora o radu Udruge,
- imenuje Koordinacije te bira Koordinatore,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Skupština može razriješiti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika Udruge i Koordinatore i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili povjerene im obveze ne izvršavaju savjesno.

U slučaju spora/sukoba interesa postupa se prema Članku 14.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine, a kandidat za Predsjednika mora biti u kategoriji punopravnih članova.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Skupštine.

Članak 21.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- odgovoran je za podnošenje izvješća o radu Udruge te prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- saziva sjednice Skupštine Udruge,
- rukovodi radom sjednice Skupštine Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge,
- održava kontakte s državnim, obrazovnim, kulturnim, privrednim i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija.

Članak 22.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 23.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge, Dopredsjednik Udruge preuzima sve odgovornosti i obaveze definirane Statutom Udruge, osim zastupanja Udruge.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine, a kandidat za Dopredsjednika mora biti u kategoriji punopravnih članova.

TAJNIK

Članak 24.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine, a kandidat za Tajnika Udruge mora biti u kategoriji punopravnih članova.

Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove u udruzi.

UPRAVNI ODBOR

Članak 24. a

Upravni odbor tijelo je Skupštine, koje u razdoblju između zasjedanja Skupštine upravlja Udrugom.

Članovi upravnog odbora su:

- Predsjednik Udruge i Dopredsjednik Udruge,
- Svi izabrani Koordinatori

Broj članova upravnog odbora može varirati od najmanje 2 do najviše 10.

Upravni odbor odluke iz svog djelokruga donosi na sjednicama, koje saziva Predsjednik elektroničkim ili drugim pogodnim putem.

Upravni odbor:

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- donosi operativne, provedbene akte i odluke potrebne za djelovanje Udruge,
- predlaže smjernice Koordinatorima i drugim tijelima za rad Udruge,
- osniva ili gasi Podružnice Udruge.

Upravni odbor za potrebe stručnog formuliranja materijala o kojima odlučuju tijela Udruge može formirati odbore i stručne radne skupine, kao pomoćna radna tijela, za obradu pojedinih djelatnosti i tema važnih za poslovanje Udruge.

KOORDINACIJE

Članak 24. b

Koordinacije se bave pitanjima od zajedničkog interesa za obavljanje, unapređivanje i promoviranje pojedine djelatnosti unutar Udruge, te se osnivaju radi lakšeg rješavanja određene problematike i razmjene iskustava s određenog područja.

Koordinatoru pojedinih koordinacija bira Skupština na mandat od dvije godine, a kandidat za Koordinatora mora biti u kategoriji punopravnih članova.

Koordinacija dostavlja prijedloge, zaključke i mišljenja drugim tijelima Udruge, a može nastupati i prema vani putem za to ovlaštenih osoba Udruge.

Članak 25.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština Udruge može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 26.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom

- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Imovinom upravlja Upravni odbor, sukladno financijskom planu.

Članak 27.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 28.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 29.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Da bi odluka o prestanku postojanja Udruge bila važeća, potrebna je dvotrećinska (2/3) većina glasova Kvoruma te suglasnost svih ostalih tijela udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili

zakladi koje imaju iste ili slične Statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština poštivajući proceduru iz članka 18. Statuta Udruge.

Članak 31.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda državne uprave.

U Osijeku, 23.12.2019. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE
Dominik Vidaković
